

IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2015 m. kovo 24 d.
Kodas 190009886

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2015 m. kovo 4 d.
sprendimu Nr. 1-2266

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „VARPO“ SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Varpo“ suaugusiųjų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus „Varpo“ suaugusiųjų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Varpo“ suaugusiųjų gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190009886. Duomenys apie Gimnaziją kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, Mokinių registre, Pedagogų registre, Atviroje informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemoje (AIKOS) ir Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS).

3. Gimnazijos istorija: Mokyklos įsteigimo data – 1940 m. spalio 1 d. Vilniaus pirmoji vidurinė mokykla suaugusiesiems įsteigta Lietuvos liaudies komisarų tarybos nutarimu Nr. 85. Nuo 1941 m. iki 1950 m. mokykla vadinosi Vilniaus suaugusiųjų gimnazija, nuo 1950 m. – Vilniaus 1-oji suaugusiųjų vidurinė mokykla, nuo 1952 m. – Vilniaus darbo jaunimo vidurinė mokykla Nr. 8, nuo 1964 m. – Vilniaus m. vakarinė (pamaininė) vidurinė mokykla Nr. 8, nuo 1990 m. – Vilniaus 8-oji vakarinė vidurinė mokykla, nuo 1992 m. – Vilniaus 8-oji suaugusiųjų vidurinė mokykla. Vilniaus miesto tarybos 1999 m. spalio 13 d. sprendimu Nr. 445 mokyklai suteiktas Vilniaus „Varpo“ suaugusiųjų vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. 1-2267 „Dėl Vilniaus „Varpo“ suaugusiųjų vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ Vilniaus „Varpo“ suaugusiųjų vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus „Varpo“ suaugusiųjų gimnaziją.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ir likvidavimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. išduoda išankstinius sutikimus Gimnazijos patalpose steigti trečiųjų asmenų buveines, taip pat išankstinius sutikimus naudotis Gimnazijos ir (ar) jo įsteigto fondo (filialo) pavadinimu (jo dalimi) ir (ar) adresu;

7.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
9. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentas.
10. Gimnazijos adresas – V. Šopeno g. 8, LT-03211 Vilnius.
11. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
12. Švietimo įstaigos tipas – gimnazija, kodas 3125.
13. Švietimo įstaigos paskirtis – gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija.
14. Mokymo kalba – lietuvių.
15. Mokymo forma – grupinio ir pavienio, mokymo būdai – kasdienis, neakivaizdinis ir nuotolinis.
16. Gimnazija vykdo neformaliojo švietimo, suaugusiųjų pagrindinio ugdymosi II dalies, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas ir išduoda šiuos pasiekimus įteisinančius dokumentus: pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, brandos atestatą ir jo priedą arba pažymą.
17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.3. socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas 8.10;
 - 20.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
21. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 22.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi, tobulinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 22.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.
23. Įgyvendindama pavestus uždavinius Gimnazija:
 - 23.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į miesto bei Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus;

23.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, papildomo mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;

23.3. vykdo pagrindinio ir vidurinio ugdymo, papildomo mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.3.1. organizuoja ugdymą asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantiems pakartotinai mokytis kai kurių bendrojo lavinimo dalykų;

23.3.2. organizuoja silpnaregių, kurčiųjų bei neprisigirdinčių suaugusių asmenų mokymą;

23.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

23.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, aprūpina minimaliomis priežiūros priemonėmis;

23.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.9. teikia papildomas mokamas paslaugas (stovyklas, kursus, ekskursijas, klubus ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.10. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

23.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.13. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

23.14. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.15. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

24. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. įgyvendinti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.5. stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Gimnazija privalo:

26.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

26.3. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

26.4. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

26.5. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

27.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

27.3. suderintą su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriumi ir patvirtintą Gimnazijos direktoriaus Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

27.4. kitus Gimnazijos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius:

28.1. vadovauja Gimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina ir vadovauja jų vykdymui;

28.2. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.3. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo, skyrių ir poskyrių vedėjų bei struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

28.4. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

28.5. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

28.6. analizuoja švietimo įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

28.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

28.8. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

28.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

28.10. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

28.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

28.12. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

28.13. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

28.14. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

28.15. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

28.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, darbo birža, darbo rinkos mokymo tarnyba;

28.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

28.20. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

28.21. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.22. atsako už viešą informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

28.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui;

28.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Gimnazijos direktorius atsako už tai, kad Gimnazijoje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą pedagoginės pagalbos mokiniui įgyvendinimą.

30. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

31. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos; atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį; susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos; parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą; įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų; konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių klausimų sprendimo būdų ir darbo metodikos; dalyvauja nustatant mokinių pasiekimus; aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus; dalijasi gerąja patirtimi; aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais; keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų gimnazijų ir mokyklų metodinėmis grupėmis, teikia metodinei tarybai siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai.

32. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja andragogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

33. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijos taryba yra aukščiausioji savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

35. Gimnazijos taryba sudaroma iš Gimnazijoje dirbančių mokytojų ir mokinių. Į Tarybą lygiomis dalimis mokytojus deleguoja mokytojų taryba, mokinius – mokinių savivaldos institucija.

36. Gimnazijos tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktorius.

37. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

38. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Gimnazijos tarybos posėdyje.

39. Gimnazijos taryba:

39.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Gimnazijos nuostatom, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia Gimnazijos direktorius;

39.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

39.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

39.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

39.6. teikia Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

39.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

39.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

39.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

39.10. priima sprendimą dėl ugdymo plano pakeitimų.

40. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių ir poskyrių vedėjai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

42. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

43. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

44. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija. Jos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktorius. Mokinių savivaldos institucijų nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Mokinių savivaldos institucijai vadovauja savivaldos institucijos narių išrinktas vadovas. Mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, suaugusiųjų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą nustatančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl savivaldos institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

45. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, skyrių bei poskyrių vedėjai ir mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

48. Pranešimai, kuriuos, remiantis šiais Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami įstaigos interneto svetainėje, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teisės įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

49. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) ir (ar) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (ar) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

VIII. GIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

50. Gimnazija patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

51. Gimnazijos lėšos:

51.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

51.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

51.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

51.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

52. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansines ataskaitas tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Gimnazijos nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

57. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

58. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



[Signature]
Direktoriė Jolanta Čeponaitė



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vincio Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (5) 2688 262, faks. (5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
TRUMPASIS IŠRAŠAS (IDENTIFIKACINIAI DUOMENYS)

2015-03-27 13:38:32

Pavadinimas: **Vilniaus "Varpo" suaugusiųjų gimnazija**
Juridinio asmens kodas: **190009886**
Teisinė forma: **Biudžetinė įstaiga**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Vilniaus m. sav. Vilniaus m. V. Šopeno g. 8**
Įsteigimo data: **1940-10-01**
Įregistravimo data: **1994-08-02**
Vadovas: **JOLANTA ČEPONAITĖ, Direktorius**
Kontaktinė informacija:
Telefono numeris: **8 5 233 0250, 8 5 233 0776**
Faksas: **8 5 213 3427**
Mobilusis telefonas: **+370 615 67 578**
Elektroninio pašto adresas: **rastine@varpo.vilnius.lm.lt**
Internetinės svetainės adresas: **www.varpo.vilnius.lm.lt**
Versija: **8 (2015-03-27)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas**

2015-03-27 13:38:32

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus II
juridinių asmenų registravimo grupės
Vedėja

GRAŽINA MACKEVIČIENĖ