

Vilniaus „Varpo“ suaugusiųjų gimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorės Jolantos Čeponaitės
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020- 02-20 Nr. A290-96/20 (3.4.40-AD14)
(data)

Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus „Varpo“ suaugusiųjų gimnazijos strateginė veikla vystoma dviem pagrindinėmis kryptimis – Ugdymo ir ugdymosi proceso tobulinimas pagrįstas įsivertinimu ir duomenų analize ir Saugios ir kokybiškos ugdymui(si) aplinkos užtikrinimas.

2019 m. įgyvendinant Edukacinių erdvių plėtojimo ir naujų erdvių kūrimo bei jų panaudojimo ugdymo procese uždavinį kiekvienas mokytojas vedė pamokas įvairiose mūsų gimnazijos erdvėse bei pamokas už mokyklos ribų. Tyrimai parodė, kad absoliuti mokinių daugumą labai gerai vertino tokias pamokas.

Skatindami mokinių kūrybiškumą įgyvendinome du projektus – pusės metų trukmės gamtos ir socialinių mokslų projektą „Mokausi tyrinėjant“ ir metų trukmės visus mokslus apimančią projektą „Laikas“. Mokiniai projektų sėkmę yra išreiškę ir įvardinę žodžiu. Mokytojai projektų sėkmėmis džiaugėsi pildydami savo metų veiklos ataskaitas. Gimnazijos psichologė pravedė paskaitų-praktinių užsiėmimų ciklą mokytojams „Kūrybiškumo ugdymas(is)“, kartu su bibliotekininke pristatė naujausią metodinę literatūrą apie kūrybiškumą, jo ugdymą(si).

Siekiant įgyvendinti Mokymosi visą gyvenimą kompetencijos ugdymo uždavinį, 2019 m. buvo kreiptas dėmesys į suaugusiųjų neformalųjį ugdymą. Buvo parengtos 6 neformaliojo ugdymo užsiėmimų programos. Šiuo metu įgyvendinamos penkios. Organizuotas savanorystės principu paremtas neformaliojo švietimo projektas „Mokymo(si) žavesys“, pakvietęs suaugusiuosius išbandyti naujas veiklas ir atrasti savo pomėgius dalyvaujant trumpalaikiuose nemokamuose užsiėmimuose. Gimnazija prisijungė prie kultūros edukacijos savaitės „Menų dūzgės“, dalyvavimas savaitės veikloje įvertintas UPC padėkos raštu už bendruomenės telkimą.

Siekiant stiprinti bendruomeniškumą organizuoti mokinių ir mokytojų neformalus susitikimai, mokinių artimųjų kūrybinių darbų parodos, atvirų durų dienos, į mokyklos renginius kviečiami bendruomenės atstovų artimieji, organizuotos pamokos su verslo atstovais. Sukurtas 3 min. trukmės reklaminis vaizdo klipas, nuo 2019-08-08 reprezentuojantis gimnaziją socialinėje platformoje „Facebook“ (per 1900 lankytojų peržiūrų) bei gimnazijos internetinėje svetainėje. Pagamintas spalvingas reklaminis tentas, kuris pritvirtintas prie įėjimo į mokyklą, „Facebook“ platformoje patalpintas reklaminis skelbimas iš 6 nuotraukų „Ei! Aš judu-pajudėk ir tu...“

Siekiant kurti ugdymui(si) palankią aplinką atlikta darbuotojų poreikių apklausa ir parengus viešųjų pirkimų planą nupirkta organizacinės bei garso technikos, darbo bei mokymo(si) priemonių, baldų.

Siekiant užtikrinti saugią aplinką bendradarbiaujant su Senamiesčio seniūnija sutvarkyta su nesaugia Stoties rajono teritorija besiribojanti erdvė aplink mokyklą.

Užtikrinant emocinį darbuotojų saugumą organizuoti įvairūs mokymai, sukurtos sąlygos kokybiškam poilsiui Poilsio kambaryje.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ugdymo aplinkos gerinimas	Atsižvelgiant į gimnazijos darbuotojų poreikius aprūpinti juos mokymo priemonėmis, organizacine technika, baltais, inventoriumi ir kitomis priemonėmis. Rūpintis mokinių ir darbuotojų saugumu bei poilsio sąlygomis.	Bus nupirkta mokymo bei darbo priemonių bent už 3000 eurų. Bus aptverta gimnazijos teritorija.	Siekiant išsiaiškinti darbuotojų darbo priemonių poreikį buvo organizuota apklausa. Poreikiai aptarti direkciname posėdyje. Atsižvelgiant į poreikius parengtas viešųjų pirkimų planas. 2019 m. nupirkta organizacinės technikos už 5321 eurą, baldų už 4245 eur., garso technikos – 1594 eur., darbo priemonių už 1240 eur., mokymo priemonių už 2003 eur. Sudaryta tvoros aptvėrimo sąmata. Dėl užsitęsusio savivaldybės leidimo nukirsti medį (leidimas gautas spalio mėn., prašymas Želdynų skyriui pateiktas gegužės mėn.), teritorija nebuvo aptverta tvora, bet bendradarbiaujant su Senamiesčio seniūnija prie pat gimnazijos teritorijos buvo įrengta žaidimų ir sporto aikštelė, iškirsta gyvatvorė ir krūmynai, bei apgenėti medžiai, kas sukūrė didesnę saugumą prie mokyklos. Siekiant užtikrinti emocinį pedagoginių darbuotojų saugumą organizuoti laiko valdymo, bendradarbiavimo, bendravimo bei komandinio darbo mokymai gimnazijoje. Poilsio kambaryje sukurtos tinkamos poilsio sąlygos, galima paskaityti laikraščių bei žurnalų, išgerti arbatos, paklausti muzikos ar pažaisti tenisą.
1.2. Gamtamokslini o ugdymo tobulinimas.	Organizuoti visus mokymo dalykus apimančią gamtamokslinį projektą „Laikas“. Organizuoti	Bus įgyvendintas projektas „Laikas“, kiekvieno dalyko mokytojas organizuos bent vieną veiklą (pamoka, paroda, akcija ir kt.), kurioje dalyvaus ne mažiau kaip 50 proc.	Sėkmingai įgyvendintas metų trukmės projektas „Laikas“. Per metus buvo praveista 16 atvirų pamokų, kurias stebėjo kolegos, administracijos atstovai, išeksponuota 12 parodų, įvyko tyrimo „Mokinių laiko planavimas ir savarankiško mokymosi

	parodas, akcijas, paskaitų-praktinių užsiėmimų ciklą „Kūrybiškumo ugdymas(is)“. Organizuoti projektą „Mokausi tyrinėjant“. Ypatinę dėmesį skirti gamtos mokslų dalykų aprūpinimui mokymo priemonėmis	mokinių. Bus organizuotos bent 5 mokinių darbų parodos, 3 akcijos. Įvyks paskaitų ciklas, kuriame dalyvaus bent 70 proc. pedagoginių darbuotojų. Bus įgyvendintas projektas „Mokausi tyrinėjant“, gamtos ir socialinių mokslų mokytojai organizuos bent po vieną veiklą. Gamtos mokslų dalyko mokymo priemonėms bus skirta bent 1500 eurų.	ypatimai“ pristatymas mokiniams, buvo perskaityta paskaita „Laiko ženklai mūsų gimnazijoje“, suorganizuoti 3 renginiai – „Gyvenimas Kristijono Donelaičio poemos „Metai“ ritmu“, Europos kalbų dienos minėjimas ir baigiamasis renginys „Laiko strėlė“. Itin didelio susidomėjimo sulaukė mokinių pagamintų laikrodžių paroda „Laiko siena“, I aukšto fojė galima ateiti pasiklausti laikrodžių tiksėjimo. Įgyvendiname pusės metų trukmės projektą „Mokymasis tyrinėjant“, kurio metu buvo atlikta 17 veiklų – buvo tiriama gamtinė apšvieta gimnazijos patalpose (fizikos pamokos), artimos aplinkos uolienu tyrimas (geografija), dailės pamokose naudojamų dažų cheminė sudėtis ir kt. Veiklose dalyvavo daugiau kaip 60 proc. mokinių. Gamtos mokslų kabinetai aprūpinti įvairiomis mokymo priemonėmis, nupirka vadovėlių ir žinytų už 407,19 eurų, nupirka įvairių mokymo priemonių už 1600 eurų. Pagerėjo mokinių mokymosi rezultatai. III klasių mokinių biologijos įvertinimai pagerėjo 11 proc., fizikos – 2 proc. chemijos nepasikeitė.
1.3. Mokyklos bendruomenės stiprinimas.	Organizuoti mokinių ir mokytojų susitikimus: pokalbius, diskusijas, dalijimąsi patirtimi. Įtraukti mokinių artimuosius į mokyklos renginius, projektus. Į mokyklos veiklą įtraukti vietas bendruomenės atstovus. Bendradarbiauti su kitomis	Vyks bent 4 susitikimai. Vyks 2 atvirų durų dienos. Bent 10 proc. mokinių artimųjų, bent 3 vietos bendruomenės atstovai bus įtraukti į gimnazijos veiklą, Bus pasirašytos bent 2 naujos bendradarbiavimo sutartys ir tęsiamas bendradarbiavimas su esamais partneriais.	Kovo 1 d. buvo organizuota donorystės diena „Dovanoti gera“ (22 donoriai neatlygintinai davė kraujo), po jos vyko trys susitikimai – diskusijos su mokiniais „Ar daug kainuoja AČIŪ?“. Balandžio mėn. vyko trys bendruomenės susitikimai. Vienas jų buvo apie mediacijos metodo pristatymą, kitas apie tymų užkrečiamosios ligos ypatumus ir trečias apie gamtos resursų taupymą. Rugpjūčio mėn. organizavome tris susitikimus apie mokinių mokymąsi ir pagalbos teikimo galimybes. Buvo organizuotos dvi atvirų durų dienos – balandžio ir lapkričio mėn. Siekiant stiprinti gimnazijos bendruomeniškumą buvo įgyvendintas mokyklinis projektas

	organizacijomis ir socialiniais partneriais	„Mokymo(si) žavesys“. 2019 m. įvyko 18 užsiėmimų, kuriuos iš viso aplankė 135 žmonės. Iš jų – 38 ne gimnazijos bendruomenės nariai. Užsiėmimus organizavo 13 gimnazijos pedagoginių darbuotojų. Organizuojant užsiėmimus buvo pakviesti 4 lektoriai (lėlininkė Rasa Benedikienė, jogos trenerė, taikomosios dailės specialistė Regina Paluckienė, dailininkė Anush Yaralyan), kitus vedė patys darbuotojai. Temų įvairovė – nuo įvardžiuotinių būdvardžių rašymo taisyklių iki sapnų gaudyklių ar dovanų dėžučių kūrybinių dirbtuvių – kiekvienam sudarė galimybes atrasti patinkančią ar naudingą veiklą. Buvo inicijuota ir organizuota bendruomenės šeimos narių kūrybinių darbų paroda „Metų laikai“ (gegužės mėn., 25 darbai). Pasirašytos trys naujos bendradarbiavimo sutartys su lopšeliu-darželiu „Kodėlčiukas“; Vilniaus miesto Savivaldybės centrine biblioteka; Molėtų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Dubingių filialu. Tęsimas bendradarbiavimas su visomis Vilniaus miesto suaugusiųjų institucijomis, buvo organizuotas bendras XX Suaugusiųjų mokymosi savaitės renginys „Mokymosi pasaulis laukia. Keliaukim!“. Siekiant įtraukti pedagogų bendruomenės narius dalyvavome UPC inicijuotoje Kultūros edukacijos savaitėje „Menų dūzgės“. 2019 m. organizavome tris užsiėmimus – karkasinių lėlių gamybos pradžiamokslį „Išgalvotos lėlės“; kinų tapybos pamoką sieji technika; kūrybines dirbtuves „Paletė – kūrybingumo šaltinis“. Visi užsiėmimai buvo labai populiari, juose dalyvavo beveik 100 proc. užsiregistravusių dalyvių. Organizuota LSSA valdybos pirmininkės Vilijos Lukošūnienės knygų skirtukų paroda „Kelionė per knygos puslapius“; Giedriaus Arbačiausko autorinių dainų ir
--	--	---

			poezijos vakaras „Apie šį bei tą rimtai ir nerimtai“; buvusios gimnazijos mokytojos Jolantos Kanapickaitės tapybos paroda „Sentimentalus abstrakcionizmas“.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujintos mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistemos įvedimas.	Sėkmingai įdiegta atnaujinta etatinio mokytojų darbo apmokėjimo sistema. Kiekvienam mokytojui parengta jo etato sandara, pakeistos darbo sutartys. Su kiekvienu mokytoju susitarta dėl jo etato sandaros, valandų bendruomenei.
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

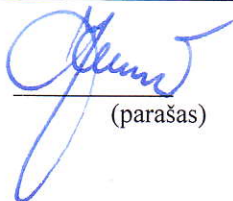
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera □
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Įvaizdžio formavimo ir gimnazijos veiklos viešinimo.
6.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Jolanta Čeponaitė
(vardas ir pavardė)

2020-01-17
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktoriaus veikla, vertinama labai gerai, nes užduotys įvykdytos ir įdiegto sudarėte vertinimo rodiklius
Gimnazijos tarybos pirmininkas (parašas) Roza. Tolonienė (vardas ir pavardė) 2020 02 11 (data)
 (mokykloje – mokyklos tarybos
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Vadovas puikiai užduotis ir koki kuni sutarti vertinimo rodikliai višyti. Vieniems metams nustatyti pareigini alga
lyntamąjį daly 15 procentų pareigini alga pastoviosios dalies dydžius.
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (parašas) 2020-02-20 (data)
vyriausioji patarėja
 (švietimo įstaigos savininko teises ir
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
 pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ugdymo kokybės gerinimas atsižvelgiant į individualią besimokančiojo pažangą.	Organizuoti mokytojams kvalifikacijos tobulinimo seminarą, mokymus, gerosios patirties sklaidą metodinėse grupėse, el. erdvėje. Skatinti taikyti inovatyvius ugdymo metodus ir šiuolaikinių mokymo priemonių naudojimą ugdymo procese. Aptarti diagnostinių testų ir pusmečių rezultatus bei numatyti reikalingos pagalbos teikimą. Organizuoti mokinio ir mokytojo susitikimus aptariant ugdymo(si) pažangos aspektus. Organizuoti mokinių mokymosi stilių nusistatymo	Bent 80 proc. mokytojų patobulins pamokos planavimo ir organizavimo kompetencijas. 80 proc. stebėtų pamokų bus tinkamai formuluojamas pamokos uždavinys. Kiekvienoje metodinėje grupėje bent pusė mokytojų pasidalins savo gerą patirtimi. Bent 80 proc. mokytojų taikys inovatyvius ugdymo metodus. Bus stebėtos ir aptartos kiekvieno mokytojo bent dvi pamokos. Mokymosi medžiaga bus pateikta atsižvelgiant į kiekvieno mokinio mokymosi stilius. Bus parengtas visų dalykų konsultacijų tvarkaraštis pagalbos teikimui. Kas du

	tyrimus.	mėnesius vyks mokinio ir mokytojo susitikimai. Bent 30 proc. mokinių rezultatai pagerės.
9.2. Kurti savitą kultūrą, puoselėjant senąsias ir kuriant naujas tradicijas.	Skatinti išsaugoti renginių organizavimo tradicijas (mokslo metų pradžia, Europos kalbų diena, mokytojo diena, kalėdiniai renginiai, paskutinio skambučio, brandos atestatų teikimo šventės ir kt.). Ugdyti pilietiškumą organizuojant įvairias akcijas, dalyvaujant veiklose už mokyklos ribų. Ugdyti bendradarbiavimo kultūrą sutelkiant bendruomenę strategijos kūrimui. Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą idėją organizuojant veiklas mokytojams, mokiniams ir visiems vilniečiams.	Tradiciniuose gimnazijos renginiuose dalyvaus bent 80 proc. bendruomenės narių. Bus organizuota strateginio plano projekto apskrito stalo diskusijos, aptarimai metodinėse grupėse, išvažiuojamasis posėdis. Bus įtraukti mokyklos partneriai į strateginio plano rengimą. Bus parengtas gimnazijos strateginis planas 2021-2025 m. ir pateiktas tvirtinti steigėjui. Bus organizuotos Pyragų dienos, Maltos sriubos, Kraujo donorystės akcijos. Bus dalyvaujama Sausio 13-os, Vasario 16-os ir Kovo 11-os dienų paminėjimo veiklose. Bus organizuoti bent 3 renginiai/veiklos gimnazijos bendruomenei ir vilniečiams.
9.3. Saugios aplinkos kūrimas stiprinant bendruomeniškumą.	Įgyvendinti visus mokomuosius dalykus apimančią mokyklinį projektą „Varpas“. Bendra tema suvienys bendruomenę. Organizuoti gimnazijos 80-ąjį jubiliejų, įtraukiant kuo didesnę bendruomenės narių skaičių. Tapatumo jausmo stiprinimas. Mokymosi, emocinės pagalbos mokiniams organizavimas. Bendruomenės įtraukimas į bendras veiklas.	Kiekvienas mokytojas įgyvendins bent vieną projekto veiklą (atviros pamokos, kūrybinės dirbtuvės, akcijos, parodos ir kt.). Bus organizuoti bent trys gimnazijos jubiliejui skirti renginiai. Tapatumo jausmas padidės bent 10 proc., sustiprės mokinių motyvacija. Veiklose dalyvaus bent 80 proc. bendruomenės.
9.4. Efektyviai skleisti informaciją apie gimnazijos pasiekimus, organizuojamus renginius, gerąją mokytojų patirtį.	Organizuoti šalies suaugusiųjų ugdymo įstaigų andragogų konferenciją mokinių motyvacijos ugdymo tema, pasidalinti gerąja patirtimi, pasimokyti iš kolegų. Rengti ir publikuoti straipsnius bendrojo bei neformalaus švietimo klausimais. Padidinti mokyklos žinomumą.	Bus organizuota konferencija, kurios metu mūsų mokytojai pasidalins gerąja patirtimi ir pasisems gerųjų pavyzdžių iš kitų suaugusiųjų ugdymo institucijų andragogų. Kas mėnesį bus parengtas ir patalpintas straipsnis mokyklos svetainėje, nuolat atnaujinama informacija socialiniuose tinkluose. Bus parengti ir patalpinti bent 3 straipsniai

	Pritraukti daugiau mokinių.	žiniasklaidos priemonėse. Bent 10 padidės mokinių skaičius.
--	-----------------------------	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.Liga.

10.2.Finansinių išteklių trūkumas.

10.3 Dėl trečiųjų asmenų išpareigojimų nevykdymo.

vyriausioji patarėja

Alina Kovalavskaja

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2020-02-20

Susipažinau.

Di sektore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Jolanta Čepurnaitė 2020-06-18